

# **Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

**Číslo S-1/2016**

## **Obec Čejkovice**

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu specifikovaných v § 6, § 12 odst. 6 a § 147a zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby, jejichž finanční objem nepřesáhne 2,000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce, jejichž finanční objem nepřesáhne 6,000.000,- Kč bez DPH. Tato směrnice je závazná pro členy zastupitelstva obce.

### **Veřejné zakázky malého rozsahu**

Veřejné zakázky malého rozsahu § 12 odst. 6 zákona Č 137/2006 Sb. není obec v souladu s §18 odst. 3 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj., dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

### **Stanovení hodnoty zakázky**

1.Základní povinností zadavatele je stanovit ještě před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotou zakázky ve smyslu § 13 zákona.

2.Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky za stanovené období. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH.

### **Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu**

**I. kategorie** - tj. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce do výše 10 tis. Kč bez DPH, vybírá bez výběrového řízení starosta s místostarostou.

**II. kategorie** - tj. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce vyšší než 10 000 Kč, až do výše 100 tis. Kč bez DPH, vybírá bez výběrového řízení zastupitelstvo obce. U těchto veřejných zakázek mohou vycházet z místní znalosti trhu.

**III. kategorie** – tj. veřejné zakázky na dodávky, služby nad 100 000,- Kč bez DPH do 2 000 000,- Kč bez DPH, veřejné zakázky na stavební práce nad 100 000,- Kč bez DPH do 6 000 000,-Kč bez DPH. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vyzvou 3 dodavatelé k předložení nabídky. Výzvu a seznam obeslaných dodavatelů schvaluje zastupitelstvo obce. Zastupitelstvo obce jmenuje tříčlennou výběrovou komisi, ta posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů a sepiše zápis.O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce.

**Výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, musí obsahovat minimálně:**

- a) Identifikační údaje zadavatele;
- b) Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu;
- c) Místo a doba plnění
- d) Požadovaný obsah nabídky
- e) Kriteria hodnocení nabídky
- f) Doložení těchto dokladů při předložení nabídky:
  - 1. prokázání oprávnění k podnikání ( živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů), - kopie oprávnění
  - 2. **Vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:**
    - prokázání oprávnění k podnikání ( živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů), ne starší 90 dnů oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise, nebo úředně ověřené kopii - čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria( u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
      - 1) není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
      - 2) v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurz nebo konkurz nebyl zrušen pro nedostatek majetku
      - 3) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
      - 4) nemá nedoplatek na pojistném a penále na zdravotní pojištění, , nebo pojistném a penále na sociálním zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek
      - 5) čestné prohlášení dodavatele (fyzická osoba) o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání. Právnická osoba musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.
- g) Platební podmínky
- h) Způsob a místo podávání nabídek
- i) Další požadavky a podmínky

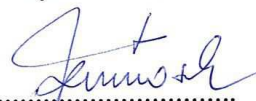
Znění výzvy dle této směrnice se zveřejní na úřední desce a na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

Jednotliví členové obecního zastupitelstva mohou do 3 dnů po projednání návrhu doplnit seznam firem, které úřad vyzve k předložení nabídky.

Uchazečům bude do pěti pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva obce oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce Čejkovice dne...<sup>25.5.2016</sup>...usnesením č. <sup>3/5/2016</sup>... Tímto dnem směrnice nabývá účinnost.

  
.....  
Místostarosta v. r.

  
.....  
Starosta v. r.

## Výzva k podání cenové nabídky

**Na veřejnou zakázku malého rozsahu** v souladu s §12ods.3, §18ods.5 a § 6 zákona 137/2006 Sb. v platném znění

---

### **1. Zadavatel zakázky**

#### **Obec Čejkovice**

Se sídlem: Čejkovice č. 40, 286 01 Čáslav

IČO: 00498602

Zastoupena: Ing. Miroslavem Kunáškem, starostkou obce

Telefon: 725 021 550

E-mail: ou.cejkovice@c-box.cz

www.cejkovice-caslav.cz

Č.ú. : 241 277 262/0300

Dat. schr. : fz6b4ry

### **2. Předmět plnění veřejné zakázky**

Název veřejné zakázky: .....

Předmětem plnění veřejné zakázky je .....dle zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje zpracovat cenovou nabídku v souladu s touto výzvou.

### **3. Doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládaný termín realizace: od .....do.....

### **4. Lhůta pro podání cenových nabídek**

Lhůta pro podání cenových nabídek končí dne .....ve 12:00 hod.

Cenové nabídky podané po uplynutí této lhůty nebudou otevřeny a nevyhodnocují se.

### **5. Způsob, forma a místo podávání cenových nabídek**

Uchazeč může svoji cenovou nabídku v písemné formě podat doporučeně poštou nebo předat osobně na adresu zadavatele.

Cenová nabídka v písemné formě musí být zadavateli doručena v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem uchazeče. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky a poznámkou „**NEOTEVÍRAT**“ .

### **6. Zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentací se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí technický popis a soupis vybavení, který je přiložen k této výzvě.

## **7. Zpracování nabídkové ceny**

Cena veřejné zakázky bude stanovena formou oceněného položkového rozpočtu (u každé položky bude uvedena v Kč bez DPH, s DPH). Nabídková cena uvedená uchazečem se považuje za cenu maximální, tj. nesmí být v budoucí smlouvě o dílo překročena. Uchazeč je povinen do nabídkové ceny promítnout veškeré předpokládané zvýšení cen v závislosti na čase plnění a předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů.

## **8. Platební podmínky zadavatele**

Platba za dodání předmětu veřejné zakázky bude zadavatelem provedena na základě řádně vystaveného daňového dokladu - faktury. Splatnost bude stanovena do 21 dní od data jejího doručení zadavateli.

## **9. Obsah cenové nabídky**

Obálka s cenovou nabídkou musí obsahovat:

- a. Krycí list (dle přiloženého vzoru)
- b. Kalkulaci nabídkové ceny (dle přiloženého položkového rozpočtu)
- c. Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 (ověřená kopie)
- d. Popis – technická specifikace
- e. Doklady potvrzující profesní předpoklady dle § 54 (ověřené kopie)
- f. Návrh Smlouvy o dílo podepsaný statutárním zástupcem uchazeče
- g. Seznam, popř. referenční listy na realizování
- h. Prostou kopii pojistné smlouvy, jejíž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, v minimální výši 5 000 000 Kč.

Nabídka uchazeče bude:

- zpracována v českém jazyce, v písemné formě
- podepsána statutárním zástupcem uchazeče a opatřena razítkem uchazeče
- po svázání tvořit jeden celek.

## **10. Záruční doba**

Zadavatel požaduje záruku v délce min. .... let.

### 11. Práva zadavatele

Všichni uchazeči předkládají své nabídky bezplatně, z předání nabídky nevznikají uchazeči vůči zadavateli žádné nároky.

Nabídky jednotlivých uchazečů nebudou vráceny, ale zadavatelem archivovány.

Zadavatel nehradí náklady uchazečů spojené se zpracováním cenové nabídky a s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit veřejnou zakázku v případě, že neobdrží dotace
- odmítnout všechny cenové nabídky
- nevybrat žádnou cenovou nabídku bez uvedení důvodu

Otevírání obálek s nabídkami není veřejné.

### 12. Hodnocení cenových nabídek

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise ustanovená zadavatelem a na základě jejího rozhodnutí vybere vítěznou nabídku.

**Nabídky budou hodnoceny na základě nejnižší ceny.**

### 13. Další požadavky

Vybraný zájemce předloží po skončení prací veškeré platné certifikáty dodaných výrobků.

V Čejkovicích dne .....

.....  
Starosta

#### Příloha:

1. Krycí list
2. Položkový rozpočet
3. Technická specifikace
4. Čestné prohlášení
5. Určení lokality

Vyvěšeno dne: 2. 5. 2016

Sejmuto dne: 20. 5. 2016